

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: Psychologie Praktijk Amsterdam

Hoofd postadres straat en huisnummer: Van Baerlestraat 13 2

Hoofd postadres postcode en plaats: 1071AM Amsterdam

Website: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

KvK nummer: 34306918

AGB-code 1: 94055326

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Marjan Kroon

E-mailadres: m.kroon@psychologiepraktijkamsterdam.nl

Tweede e-mailadres: m.kroon@psychologiepraktijkamsterdam.nl

Telefoonnummer: 020-6184243

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De PPA behandelt de volgende klachten:

Angsten

Depressie, somberheid

Klachten naar aanleiding van een traumatische gebeurtenis

Rouw en verlieservaringen

Overspannenheid, burnout, surmenage

Werk- en studieproblemen, werkeloosheid

Relatieproblemen

"Vage" lichamelijke klachten (hoofdpijn, maagpijn)

Dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen

Problemen met vriendschappen

Seksuele problemen

Opvoedingsproblemen

Problemen met het ouder worden

De PPA behandelt volwassenen en koppels/echtparen.

De PPA kent verschillende behandelvormen:

Cognitieve Gedrag Therapie (CGT)

EMDR

Mindfulness

Acceptance Commitment Therapie (ACT)

Relatietherapie (EFT)
E-health

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoform

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

5. Beschrijving professioneel netwerk:

De PPA werkt in het professioneel netwerk het meest frequent, samen met de huisarts en POH-GGZ.

Psychologie Praktijk Amsterdam werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten onder andere samen met de SAG (Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra). De functie van deze samenwerking is het versterken van de korte lijn tussen huisarts, POH-GGZ en GZ-psycholoog. De PPA heeft een eigen hoofdlocatie en huurt daarnaast ruimtes in gezondheidscentra van de SAG:

GZC De Vaart

GZC Osdorp

GZC Slotermeer

GZC Oosthoek

GZC Steigereiland

GZC Banne Buiksloot

www.sag-amsterdam.nl

De PPA werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten onder andere samen met een vrijgevestigde psychiater. De functie van deze samenwerking is dat er bij complexe casussen een medisch specialist/psychiater mee kijkt. Het kan gaan om diagnose, indicatiestelling of medicatie advies. De psychiater behandelt niet. De psychiater huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

De PPA werkt samen met verschillende vrijgevestigde psychotherapeuten in het kader van consultatie en verwijzing naar de SGGZ. De psychotherapeuten maken onderdeel uit van de AVVP. Eén van de psychotherapeuten huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

6a. Psychologie Praktijk Amsterdam heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz:

GZ-psycholoog

6b. Psychologie Praktijk Amsterdam heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:

Categorie A Indicerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:
GZ-psycholoog

7. Structurele samenwerkingspartners

Psychologie Praktijk Amsterdam werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Psychologie Praktijk Amsterdam werkt ten behoeve van de behandeling van patienten onder andere samen met de SAG (Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra). De functie van deze samenwerking is het versterken van de korte lijn tussen huisarts, POH-GGZ en GZ-psycholoog. De PPA heeft een eigen hoofdlocatie en huurt daarnaast ruimtes in gezondheidscentra van de SAG:

GZC De Vaart

GZC Osdorp

GZC Slotermeer

GZC Oosthoek

GZC Steigereiland

GZC Banne Buiksloot

www.sag-amsterdam.nl

De PPA werkt ten behoeve van de behandeling van patienten onder andere samen met een vrijgevestigde psychiater. De functie van deze samenwerking is dat er bij complexe casussen een medisch specialist/psychiater mee kijkt. Het kan gaan om diagnose/indicatiestelling/medicatie advies. Het betreft altijd de vorm van consultatie, zoals beschreven in de producten structuur van de GBGGZ. De psychiater huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

De PPA werkt samen met verschillende vrijgevestigde psychotherapeuten in het kader van consultatie en verwijzing naar de SGGZ. De psychotherapeuten maken onderdeel uit van de AVVP. Eén van de psychotherapeuten huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

Psychologie Praktijk Amsterdam geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Het lerend netwerk betreft een intervisiegroep. We komen ongeveer één keer per maand bij elkaar; minimaal acht keer per jaar. Er wordt gewerkt met een aanwezigheidslijst en agenda. Om beurten wordt er een verslag gemaakt. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod: casuïstiekbespreking, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, bespreking ontwikkelingen in de GGZ zowel inhoudelijk als qua regelgeving en deskundigheidsbevordering.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Psychologie Praktijk Amsterdam ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De zorgverleners van de PPA zijn GZ-psycholoog, GZ-psycholoog i.o., basispsycholoog of POH-GGZ. De GZ-psycholoog moet zich laten herregistreren, meedoen aan intervisie en hij moet zich bijscholen middels een opleidingsbudget.

De GZ-psycholoog i.o. wordt begeleid door werkbegeleiders en supervisoren, staat onder regie van een GZ-psycholoog en moet meedoen aan intervisie.

De basispsycholoog staat onder regie van een GZ-psycholoog, moet meedoen aan intervisie en is verplicht de basiscursus CGt te doen middels een opleidingsbudget.

De POH-GGZ werkt onder de verantwoordelijkheid van de huisarts, wordt begeleid door een GZ-psycholoog middels intervisie en moet zich bijscholen middels een opleidingsbudget.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen zijn een vast agendapunt op de agenda van de intervisie en het teamoverleg.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

De GZ-psycholoog moet zich bijscholen middels een opleidingsbudget.

De GZ-psycholoog i.o. houdt een aantal referaten per jaar voor het team.

De basispsycholoog is verplicht de basis cursus CGt te doen middels een opleidingsbudget.

De POH-GGZ moet zich bijscholen middels een opleidingsbudget.

We hebben een literatuurkast met onder andere de tijdschriften van het NIP en de VGCT.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen Psychologie Praktijk Amsterdam is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):

Wij werken monodisciplinair.

De regiebehandelaar heeft werkbegeleiding met de GZ-psycholoog i.o. en de basispsycholoog. Dit gebeurt wekelijks dan wel tweewekelijks.

10c. Psychologie Praktijk Amsterdam hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

De PPA hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon: De PPA biedt enkel één echelon aan. Te weten de GBGGZ. Bij indicatie voor op- en of afschalen wordt altijd de huisarts geraadpleegd. Mocht het een huisarts betreffen uit één van de gezondheidscentra waar we werken, dan loopt de psycholoog bij de huisarts binnen voor overleg. Mocht het een "huisarts van buiten" betreffen, dan neemt de psycholoog telefonisch contact op voor overleg. Mocht de patiënt worden verwezen naar een ander echelon, dan maakt de huisarts of de psycholoog de verwijfsbrief in orde. Indien nodig, levert de psycholoog nadere informatie aan de nieuwe behandelaar, op voorwaarde dat de patiënt hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Voor consultatie maakt de PPA gebruik van de huisarts, vrijgevestigde psychotherapeut en/of vrijgevestigde psychiater. De consultatie kan gaan over diagnose, indicatiestelling en/ of medicatie.

10d. Binnen Psychologie Praktijk Amsterdam geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Als de betrokken zorgverleners verschillen van inzicht bij een zorgproces dan wordt dit besproken met één van de praktijkhouders die niet betrokken is bij het zorgproces.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Klachtenportaal Zorg

Contactgegevens: info@klachtenportaalzorg.nl

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmeldprocedure is binnen de PPA als volgt geregeld. De aanmelding komt binnen bij het secretariaat via ZorgDomein. De patiënt moet zelf ook contact opnemen met het secretariaat om zijn aanmelding via ZorgDomein te bevestigen. Het secretariaat is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 13.00 uur op 020-6184243. Buiten deze tijden kan de patiënt een bericht inspreken en wordt hij/zij later terug gebeld. De aanmelding kan telefonisch of via email. Het secretariaat noteert de gegevens van de patiënt en plant een eerste afspraak of belt bij wachttijd de patiënt terug als er plaats is. De patiënt kan aangeven wat zijn wensen zijn: mannelijke of vrouwelijke psycholoog, welke locatie en op welke dagen van de week. Het secretariaat zoekt naar een passende match. Alle psychologen van de PPA doen intakes: de GZ-psycholoog, de GZ-psycholoog i.o. en de basispsycholoog. Als de intake is ingepland neemt de betreffende behandelaar/GZ-psycholoog het contact met de patiënt over.

14b. Binnen Psychologie Praktijk Amsterdam wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend

regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

Alle psychologen van de PPA doen intakes: de GZ-psycholoog, de GZ-psycholoog i.o. en de basispsycholoog. In de intakefase is de GZ-psycholoog de regiebehandelaar voor zichzelf, de GZ-psychologen i.o. en de basispsychologen. De indicatie wordt gesteld in samenspraak met de patient en vastgelegd in een indicatiestellingsformulier in het EPD.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Na aanleiding van het intakeproces maakt de psycholoog een behandelplan. Dit gebeurt in overleg met de patiënt. De volgende onderwerpen worden beschreven:

Indicatie

Probleemanalyse

Hypothese

Behandeldoelen

Als zowel de patiënt als de behandelaar het eens zijn over de voorgenomen plannen wordt het behandelplan ingevoerd in het EPD.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De regiebehandelaar bespreekt wekelijks dan wel tweewekelijks de caseload van de basispsycholoog door. Hierdoor is hij op de hoogte van wat er speelt. Het aanspreekpunt voor de patiënt is de behandelaar. Mocht het nodig zijn dan kan de patiënt een gesprek hebben met de regiebehandelaar.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Psychologie Praktijk Amsterdam als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt binnen de PPA als volgt gemonitord. Binnen de PPA evalueert de behandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten, de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling naar professioneel inzicht. Het gemiddelde aantal sessies binnen de PPA ligt rond de 8. Omdat dit vrij kort is hebben we geen vaste evaluatiemomenten afgesproken voor het proces. Eventueel wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het begin en het einde van de behandeling wordt de Honos+ ingevuld.

16d. Binnen Psychologie Praktijk Amsterdam reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Als de behandelaar een basispsycholoog is of een psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog, dan kijkt de regiebehandelaar mee met de evaluaties.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Psychologie Praktijk Amsterdam op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

De PPA evalueert in de laatste sessie met de patiënt. Daarbij wordt ook gevraagd hoe tevreden de patiënt is over de behandeling. De tevredenheid van patiënten wordt binnen de PPA gemeten met de CQi na afloop van de behandeling.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan

verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Als de behandeling wordt afgesloten stuurt de behandelaar een brief naar de huisarts, mits de patient daar toestemming voor heeft gegeven. In deze afsluitbrief wordt het volgende beschreven: een beschrijvende diagnose, verloop van de behandeling, het resultaat van de behandeling en eventueel informatie over vervolgstappen (doorverwijzing naar SGGZ oid).

17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Zij kunnen opnieuw worden verwezen door de huisarts bij een terugval. Als er sprake is van een crisis dan moet de huisarts verwijzen naar de crisisdienst. De PPA kan uiteraard informatie verstrekken aan de crisisdienst.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Psychologie Praktijk Amsterdam:

Marjan Kroon

Plaats:

Amsterdam

Datum:

25-06-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.