

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marjan Kroon

BIG-registraties: 99059896325

Overige kwalificaties: eerstelijnskwalificatie, VGCT

Basisopleiding: Universiteit Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: m.kroon@psychologiepraktijkamsterdam.nl

AGB-code persoonlijk: 94002665

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie Praktijk Amsterdam

E-mailadres: marjankroon@hotmail.com

KvK nummer: 34306918

Website: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

AGB-code praktijk: 94055326

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De PPA behandelt de volgende klachten:

- Angsten
- Depressie, somberheid
- Klachten naar aanleiding van een traumatische gebeurtenis
- Rouw en verlieservaringen
- Overspannenheid, burnout, surmenage
- Werk- en studieproblemen, werkloosheid
- Relatieproblemen
- “Vage” lichamelijke klachten (hoofdpijn, maagpijn)

- Dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen
- Problemen met vriendschappen
- Seksuele problemen
- Opvoedingsproblemen
- Problemen met het ouder worden

De PPA behandelt zowel kinderen als volwassenen en koppels/echtparen.

De PPA kent verschillende behandelvormen:

- Cognitieve Gedrags Therapie (CGT)
- EMDR
- Mindfulness
- Acceptance Commitment Therapie (ACT)
- Relatietherapie (EFT)
- E-health

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: N. Cloin

BIG-registratienummer: 19065917625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Kroon

BIG-registratienummer: 99059896325

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: P. Mantjes

BIG-registratienummer: 39065572725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: R. van Hensbergen

BIG-registratienummer: 19057727725

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: F. Arends

BIG-registratienummer: 79911062125

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: S. Tjon

BIG-registratienummer: 59926104325

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: M. Flikweert

BIG-registratienummer: 79926696825

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: M. de Brouwer
BIG-registratienummer: 09919403025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: N. Cloin
BIG-registratienummer: 19065917625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Kroon
BIG-registratienummer: 99059896325

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: P. Mantjes
BIG-registratienummer: 39065572725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: R. van Hensbergen
BIG-registratienummer: 19057727725

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: F. Arends
BIG-registratienummer: 79911062125

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: S. Tjon
BIG-registratienummer: 59926104325

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: M. Flikweert
BIG-registratienummer: 79926696825

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: M. de Brouwer
BIG-registratienummer: 09919403025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent, samen met de huisarts.
Psychologie Praktijk Amsterdam werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten onder andere samen met de SAG (Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra). De functie van deze samenwerking is het versterken van de korte lijn tussen huisarts, POH-GGZ en GZ-psycholoog. De PPA heeft een eigen hoofdlocatie en huurt daarnaast ruimtes in 9 gezondheidscentra van de SAG:
GZC De vaart
GZC Osdorp
GZC Slotermeer
GZC Staatsliedenbuurt
GZC Borgerstraat
GZC Helmersstraat

GZC Oosthoek
GZC Steigereiland
GZC Banne Buiksloot

<http://www.sag-amsterdam.nl/>

De PPA huurt ook een ruimte bij Huisartsenpraktijk Spaarndammerbuurt.

<https://huisartsenspaarndammerbuurt.praktijkinfo.nl/>

De AVVP (Amsterdamse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten, voorheen SVPA), waar de PPA onderdeel van uitmaakt, werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten onder andere samen met Stichting GEZ Zuid (huisartsencoöperatie). De functie van deze samenwerking is het versterken van de korte lijn tussen huisarts en GZ-psycholoog.

<http://www.stichtinggezzuid.nl/>

De PPA werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten onder andere samen met drie verschillende vrijgevestigde psychiaters. De functie van deze samenwerking is dat er bij complexe casussen een medisch specialist/psychiater mee kijkt. Het kan gaan om diagnose/indicatiestelling/medicatie advies. Het betreft altijd de vorm van consultatie, zoals beschreven in de producten structuur van de GBGGZ. Eén van deze drie psychiaters huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

De PPA werkt samen met verschillende vrijgevestigde psychotherapeuten in het kader van consultatie en verwijzing naar de SGGZ. De psychotherapeuten maken onderdeel uit van de AVVP. Eén van de psychotherapeuten huurt een ruimte in ons pand, waardoor de lijntjes kort zijn.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychologie Praktijk Amsterdam maakt in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

De PPA hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon: De PPA biedt enkel één echelon aan. Te weten de GBGGZ. Bij indicatie voor op- en of afschalen wordt altijd de huisarts geraadpleegd. Mocht het een huisarts betreffen uit één van de gezondheidscentra waar we werken, dan loopt de psycholoog bij de huisarts binnen voor overleg. Mocht het een "huisarts van buiten" betreffen, dan neemt de psycholoog telefonisch contact op voor overleg. Mocht de patiënt worden verwezen naar een ander echelon, dan maakt de huisarts de verwijsbrief in orde. Indien nodig, levert de psycholoog nadere informatie aan de nieuwe behandelaar, op voorwaarde dat de patient hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Voor consultatie maakt de PPA gebruik van de huisarts, vrijgevestigde psychotherapeut en/of vrijgevestigde psychiater. De consultatie kan gaan over diagnose, indicatiestelling en/ of medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun huisarts, dan wel de huisartsenpost. In Amsterdam is er één centraal aanmeldpunt voor de huisartsenpost. Aan de telefoon wordt beoordeeld of de patiënt gezien moet worden. Er wordt een huisbezoek afgesproken of de patiënt moet naar één van de huisartsenposten komen.

<http://www.huisartsenpostenamsterdam.nl/home/>

telefoonnummer: 088-0030600

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts gaat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaan ten koste aan de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk betreft een intervisiegroep. We komen ongeveer één keer per maand bij elkaar; minimaal acht keer per jaar. Er wordt gewerkt met een aanwezigheidslijst en agenda. Om beurten wordt er een verslag gemaakt. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod: casuïstiekbespreking, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, bespreking ontwikkelingen in de GGZ zowel inhoudelijk als qua regelgeving.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De patiënten kunnen met hun klachten terecht bij de behandeld psycholoog, de praktijk of bij:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij één van de collega's van de PPA.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkamsterdam.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is binnen de PPA als volgt geregeld. De aanmelding komt binnen bij het secretariaat. Het secretariaat is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 11.00 uur op 020-6184243. Buiten deze tijden kan de patiënt een bericht inspreken en wordt hij/zij later terug gebeld. De aanmelding kan telefonisch, via email of aan de balie.

Het secretariaat noteert de gegevens van de patiënt en plant een eerste afspraak of belt bij wachttijd de patiënt terug als er plaats is.

De patiënt kan aangeven wat zijn wensen zijn: mannelijke of vrouwelijke psycholoog, welke locatie en op welke dagen van de week. Het secretariaat zoekt naar een passende match.

Als de intake is ingepland neemt de betreffende behandelaar/GZ-psycholoog het contact met de patiënt over.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De PPA draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. De PPA doet dat als volgt:

Na aanleiding van het intakeproces maakt de psycholoog een behandelplan. Dit gebeurt in overleg met de patiënt. De volgende onderwerpen worden beschreven:

- Indicatie
- Probleemanalyse
- Hypothese
- Behandeldoelen

Als zowel de patiënt als de behandelaar het eens zijn over de voorgenomen plannen wordt het behandelplan ondertekend. De psycholoog voert een ingescande versie in in Intamed (electronisch patientendossier).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt binnen de PPA als volgt gemonitord. De regiebehandelaar/GZ-psycholoog evalueert regelmatig met de patiënt of er van de aangeboden behandeling wordt geprofiteerd. Eventueel wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het begin en het einde van de behandeling wordt de ROM vragenlijst aangeboden aan de patiënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen de PPA evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling naar professioneel inzicht. Het gemiddelde aantal sessies binnen de PPA ligt rond de 8. Omdat dit vrij kort is hebben we geen vaste evaluatiemomenten afgesproken voor het proces. Er zijn wel afspraken gemaakt over de ROM.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De PPA evalueert in de laatste sessie met de patiënt. Daarbij wordt ook gevraagd hoe tevreden de patiënt is over de behandeling. De tevredenheid van patiënten wordt binnen de PPA gemeten met de CQi na afloop van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marjan Kroon

Plaats: Amsterdam

Datum: 21-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja